

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 26.04.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Государственно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.07.2022 №1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	17.04.2024, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфорова А.А.	Согласовано	25.04.2024, № 7
3	Юридический факультет	Руководитель образовательной программы	Очаковский В.А.	Согласовано	17.05.2024

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- - приобретение навыков в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;;
- - развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;;
- - участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;;
- - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;;
- - научиться целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- - приобрести способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;;
- - научиться давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- - реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;;
- - развитие способности к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;;
- - уметь осуществлять руководство агентством недвижимости..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК-П1.2 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как принять решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Зн2 Знает порядок принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Зн3 Знает, как принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Ум2 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Ум3 Умеет принимать решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Принимает решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Нв2 Владеет навыками принятия решений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-П1.2/Нв3 Владеет навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охраняемых уголовным законодательством

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Период	удоемкость сы)	удоемкость ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ьяная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	-------------------	-------------------	---------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Самостоятель (на	Промежуточ (ча
Восьмой семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 2 час.	ПК-П1.2	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 156 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 156 час.	ПК-П1.2	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 58 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 58 час.	ПК-П1.2	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 144ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 144ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 144ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 144ч.)*

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)*

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 10ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)*

3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какие рекомендации следует дать родственникам Чернова?

На шахте «Новоперекопская» произошел взрыв метана. На третий день после взрыва спасателями, разобравшими завалы, были подняты на поверхность двенадцать шахтеров живыми и тела погибших. Шахтер Чернов, спустившийся в день взрыва в шахту, не был обнаружен ни среди живых, ни среди мертвых. Родственники Чернова сомневались, следует ли

им добиваться признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим, в какой орган и в какие сроки им следует обращаться

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Правы ли родители девушки? Как юридически разрешить данную ситуацию?
14-летняя Зоя Лыкова неоднократно присматривала за соседскими детьми, за что получала денежное вознаграждение. Накопив необходимую сумму, она с одобрения матери купила себе золотое кольцо, а через некоторое время подарила кольцо своему другу Гургеняну. Родители девушки были возмущены и настаивали на возврате кольца.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Может ли Алексей Сечин самостоятельно совершить данную сделку? Влияет ли на решение задачи то, что Алексей, как учащийся колледжа, получает стипендию? Изменится ли решение, если Алексею были подарены деньги и не было оговорено, на что он может их потратить?

Гражданин Николаев подарил своему двоюродному брату Алексею Сечину в день 15-летия видеомагнитофон. Желая приобрести компьютер, Алексей решил продать видеомагнитофон

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.2

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.
2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?
3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?
4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?
5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?
6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?
7. Назовите принципы доказывания?
8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?
9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ
10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?
12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?
14. Что такое квалификация преступлений?
15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8841> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право: Учебник / А.А. Демичев, М. В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.]; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 478 с. - 978-5-16-108728-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129659.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Гражданский процесс: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А., Гринь Е. А., Куемжиева Е. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10848> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке
4. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Право социального обеспечения: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапожникова Н. И., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10790> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке
5. Феськова,, О. Ю. Право социального обеспечения: практикум / О. Ю. Феськова,, Ю. Е. Соколова,. - Право социального обеспечения - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. - 104 с. - 978-5-00209-004-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126121.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
6. МУСТАФИНА С. А. Земельное право: рабочая тетр. / МУСТАФИНА С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12164> (дата обращения: 23.12.2024). - Режим доступа: по подписке
7. КАМЫШАНСКИЙ В. П. Гражданское право. Вещные права: учебник / КАМЫШАНСКИЙ В. П., Мантул Г. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 168 с. - 978-5-907757-92-9. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. ГЛУШКО О. А. Экологическое право: метод. указания / ГЛУШКО О. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 46 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10798> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Габараева Н. В. Гражданское процессуальное право (гражданский процесс): учебно-методическое пособие для практических занятий для студентов по специальности - 40.05.02 «правоохранительная деятельность» и направлению подготовки - 40.03.01 «юриспруденция» / Габараева Н. В.. - Владикавказ: Горский ГАУ, 2021. - 272 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/258677.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Трудовое право. Ч.2: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко,, И. Ф. Дедюхина,, Н. В. Еременко,, Ю. В. Лабовская,, Е. А. Шевченко,. - Трудовое право. Ч.2 - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. - 136 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Василенкова А. А. Семейное право: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция / Василенкова А. А.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 86 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/339986.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

437гл

сплит-система ВЕКО - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики